

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 223/GDDT

Thủ Đức, ngày 06 tháng 4 năm 2018

Về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học
2017-2018, cấp Tiểu học.

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT30);

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ văn bản số 3287/GDDT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2017-2018;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối năm học cấp Tiểu học như sau:

I. VIỆC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM HỌC

1. Việc tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh; ra đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II; đánh giá định kỳ về học tập, năng lực, phẩm chất; các nội dung khác có liên quan

Hiệu trưởng các trường tiểu học chịu trách nhiệm triển khai, chỉ đạo thực hiện theo hướng dẫn tại các văn bản sau:

- Số 894/GDDT ngày 24 tháng 11 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2016-2017 cấp Tiểu học;

- Số 201/GDDT ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2016-2017;

- Số 1200/GDDT ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2017-2018 cấp Tiểu học.

2. Thời gian kiểm tra

- Các trường tiểu học sắp xếp thời gian kiểm tra cho phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo kế hoạch năm học. Theo đó, tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, lịch kiểm tra các môn học và các khối lớp có thể bố trí linh hoạt trong tuần 34 và 35, và phải đảm bảo không được kết thúc trễ hơn thời gian này (riêng các môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tiếng Anh, Tin học của khối lớp 5 và các

môn Tin học, Tiếng Anh của khối lớp 1, 2, 3, 4 có thể tổ chức kiểm tra vào tuần 33).

- Tổ chức kiểm tra môn **Tiếng Việt** và **Toán** của khối lớp 5 theo lịch chung toàn Quận:

MÔN	THỜI GIAN KIỂM TRA
TIẾNG VIỆT	Ngày 08/5/2018: Kiểm tra Đọc thành tiếng (bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút).
	Ngày 09/5/2018: Kiểm tra Chính tả (15 phút); Tập làm văn (40 phút) - Học sinh ra chơi 25 đến 30 phút, tiếp tục kiểm tra Đọc thầm (30 phút) (Mở đề lúc 7 giờ 30 phút - Bắt đầu làm bài lúc 8 giờ 00 phút).
TOÁN	Ngày 10/5/2018: Kiểm tra môn Toán (40 phút) (Mở đề lúc 7 giờ 30 phút - Bắt đầu làm bài lúc 8 giờ 00 phút).

II. VIỆC CHUẨN BỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC

Các trường cần thực hiện các yêu cầu sau đây:

1. Phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường Tiểu học của em”.

Các trường cần xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp cho năm học sau của đơn vị. Hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.

2. Các trường căn cứ vào kế hoạch năm học để thực hiện “Báo cáo tổng kết năm học”. Lưu ý:

- Nội dung báo cáo ngắn gọn, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm của năm học, có số liệu minh họa. Đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn đã triển khai và đánh giá kết quả thực hiện các chuyên đề đó.

- Phần cuối của báo cáo tổng kết cần có tóm tắt các nội dung **hoạt động nổi bật và các thành tích về mọi mặt của đơn vị trong năm học**.

- Các trường trong Dự án “*Trường học thân thiện, bảo vệ trẻ em để bị tổn thương*” và các trường có giảng dạy *Tiếng Anh tích hợp* cần có báo cáo thêm về các nội dung có liên quan.

Các trường hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thực hiện TT22, báo cáo tổng kết công tác giáo dục đặc biệt (theo mẫu), bảng số liệu hoạt động (theo mẫu HKI), mẫu Sơ GD&ĐT trên cổng thông tin điện tử C1 (kể cả mẫu Tiếng

Anh) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **31 tháng 5** (theo địa chỉ mail của cô Hào: ltmhao.thuduc@tpHCM.gov.vn để kịp thời gian báo cáo cho Sở).

3. Các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động thường niên như: đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, thi đua, công tác hè, tuyển sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất và nhân sự cho năm học mới 2018-2019...

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2017-2018, cấp Tiểu học.

Nơi nhận

- Như trên.
- Giám đốc (để báo cáo)
- Lưu (VP, TiH)



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Xinh